

SØKNAD OM Å FÅ KJØPE VARER PÅ KREDITT/FAKTURA VED  
COOP SVALBARD SA

**Opplysninger om søker:**

Navn/firmanavn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnummer/Poststed: \_\_\_\_\_

Organisasjonsnr/fødselsdato: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Mailadresse: \_\_\_\_\_

Ønsker faktura tilsendt på PDF per e-post

EHF



Det kreves rekvisisjon/handlekort utstedt av kredittsøker selv for å handle på vår kundekonto.

Det kreves ikke rekvisisjon for å handle på vår kundekonto, og jeg/vi er inneforstått med de vilkår som da må gjelde.

Vi forventer at vi i løpet av et år vil handle for ca:

Kr 0-20 000,-

Kr 20 000-50 000,-

Kr 50 000-100 000,-

Over kr 100 000,-

**ANNET:**

- ◆ Ved for sen betaling påløper renter og purregebyr pålydende kr 70,-. Rentesatsen er per dags dato 9,25% etter finansdepartementets satser.
- ◆ Gebyr for pakking av varer kr 300,-
- ◆ Gebyr for utkjøring av varer kr 300,-
- ◆ Pakking + utkjøringsgebyr kr 500,- per ordre
- ◆ Pant europaller kr 150,- per stk/IFCO-kasser kr 50,- per stk
- ◆ For å handle hos oss må man vise gyldig legitimasjon og signere med fult navn.

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Navn med blokkbokstaver: \_\_\_\_\_

**DERES KUNDENUMMER HOS OSS VIL VÆRE:** \_\_\_\_\_

**SAMVIRKELAGETS UNDERSKRIFT:**

Innvilges

Evt. kredittgrense: \_\_\_\_\_

Innvilges ikke

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Skjemaet sendes til: faktura.svalbard@coop.no